

ビジネスパソコンエキスパート科

初心者もOK!

③ 月生

パソコンが「使える人材」から「頼られる人材」へ。毎日が発見のPC活用コース!

パソコン技術を、最初は基礎からスタートし、最終的には高度な Office ソフトの操作を学習します。

- Word2016 の知られざる機能を初歩からとことん学習し、Excel との差別化が可能です。
- Excel2016 の奥深いテクニックが「もっと早く知りたかった」とあなたをうならせます。
- PowerPoint2016 でのスライド作成を習得し、プレゼンテーション資料作成のノウハウを学びます。



取得可能な資格

3種類の資格の取得を目指します!

MOS
Word2016
Expert

MOS
Excel2016
Expert

MOS
PowerPoint2016

- ・MOS Expert 試験を取得することで、パソコンスキルにおいては大きな強みになり、他と差別化を図れます。
- ・パソコンを使用した業務に問題なく就業できるほか、ワンランク上の人材として重宝されます。

当学院の特徴

- ・立地 名鉄知立駅(特急停車駅)から徒歩4分の好立地!
- ・検定試験 知立駅前の本校で MOS 試験の受験が可能。申し込み手続きも簡単!
- ・自習環境 夜6時までの約2時間を教室開放!講師も常駐しているため、自習中の疑問も即解決!
- ・テキスト 図解が多くてわかりやすいオリジナルテキストを使用!
- ・就職支援 キャリアコンサルタントによる充実の就業支援。訓練修了後もしっかりサポート。2020年度の就職率は72.7%!
- ・品質保証 学習サービスにおける国際規格 ISO 29990 (学習の品質認証) を取得しています!

訓練概要

訓練期間	3月1日(火)~5月30日(月)
	月曜~金曜(祝日除く) 9:40~16:10
定員	20名
教材費	15,500円

説明会

下記日程で説明会を行います。

- ① 1月14日(金) 11:00~
- ② 1月21日(金) 11:00~
- ③ 1月27日(木) 11:00~



会場: 当学院 本校 所要時間: 約50分
予約は不要です。都合が悪い方・お子様連れの方は事前にご相談下さい。

高合格率を誇る

中部会計専門学院

信頼と実績の37年

訓練実施施設名: 中部会計専門学院 知立中町校
電話: 0566-83-2195

アクセス

名鉄知立駅から
徒歩約4分の好立地!

説明会実施施設

※専用の駐車場はございませんので、公共交通機関でお越しください。



アクセス便利! 主要駅から名鉄1本で乗り換え不要

住所: 〒472-0033 知立市中町中132
担当者: 倉光・成宮

開講月	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
3月	ビジネスパソコンエキスパート科	20人(4人)	中部会計専門学院 知立中町校	初級～中級
<p>●コースの内容</p> <p>パソコンの基本操作から、タイピング、ビジネス文書の作成・表の作成の応用まで身に付け、さらにプレゼンテーション資料の作成など、業務に不可欠な実務力を身に付けます。これらに加えてテレワークの概論を習得し、これからの時代に通用する人材を育成します。</p> <p>●訓練目標</p> <p>自信を持って「パソコンが使える」という人材になるため、業務に不可欠なパソコン操作（Word・Excel・PowerPoint）の実務力・応用力や就職活動の方法を身に付けます。</p> <p>●取得目標資格</p> <p>Microsoft Office Specialist 検定（Word2016 Expert）—2022年4月受験 12,980円 Microsoft Office Specialist 検定（Excel2016 Expert）—2022年5月受験 12,980円 Microsoft Office Specialist 検定（PowerPoint2016）—2022年5月受験 10,780円</p> <p>●就職先の主な職務</p> <p>一般事務、営業事務、OA事務、受付事務、介護事務、現場事務、生産管理、パソコンインストラクター、ヘルプデスク、IT関連企業の販売営業、医療事務、保険営業、販売、出荷業務等</p> <p>●独自の就職支援活動</p> <p>ネット検索のためのパソコン無料開放、就職ガイダンスの実施、各種就職セミナー等の案内、職務経歴書等の添削・アドバイス、ハローワーク求人票の提供</p> <p>●訓練に用いる主な設備等</p> <p>パソコン一式、Windows10、Word2016、Excel2016、PowerPoint2016、Webブラウザ、プロジェクタ、レーザープリンタ</p>			<p>◆訓練実施施設所在地</p> <p>知立市中町中 132</p> <p>◆訓練受講者の応募条件</p> <p>早期就職への意欲が高い方 キーボード入力可能な方</p> <p>◆適性検査を実施する場合の方法</p> <p>筆記試験、面接試験</p> <p>◆適性検査を実施する場合の合否基準</p> <p>以下の両方を満たした者を合格とする ・筆記試験(183点)…合計45点以上、かつ論述試験で3点以上の得点 ・面接試験(25点×2名=50点)…面接官2名両名に、1～5の5段階評価のうち1を採点されない</p> <p>◆訓練時間</p> <p>9:40～16:10</p> <p>◆教科書代等自己負担額</p> <p>15,500円</p> <p>◆説明会</p> <p>1/14(金)、1/21(金)、 1/27(木) 11:00～</p> <p>◆問い合わせ先</p> <p>(0566)83-2195</p>	
	科目	科目の内容		時間数
学科	オリエンテーション	訓練施設より注意事項、連絡事項等		1
	パソコン基礎	パソコンの基礎知識、マウス操作、Windows基礎知識、文字入力の基礎、インターネット、電子メール、タッチタイピング		12
	テレワーク概論	テレワークの仕組み、在宅勤務と勤怠管理、必要な設備、企業内での実例等		3
	Word2016基礎・発展	文字入力、文書のレイアウト、書式設定、図形の活用と編集、表作成、総合問題等		63
	Excel2016基礎・発展	データ入力、オートフィル、計算式、セルの書式、関数、グラフ作成、図形の活用と編集、ピボットテーブル、総合問題等		54
	PowerPoint2016基礎・発展	スライド作成の基礎、アニメーション等を駆使した動きのあるプレゼンテーション資料の作成、プレゼンテーション実践、総合問題等		27
	就職ガイダンス	就職活動時のアドバイス、履歴書・職務経歴書の記入方法、面接対策、ジョブ・カード作成指導等		15
		小計	175	
実技	Word MOS Expert 試験対策	Word2016 MOS Expert 試験の対策問題及び模擬試験		84
	Excel MOS Expert 試験対策	Excel2016 MOS Expert 試験の対策問題及び模擬試験		66
	PowerPoint MOS 試験対策	PowerPoint2016 MOS 試験の対策問題及び模擬試験		26
		小計	176	
		合計	351	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。